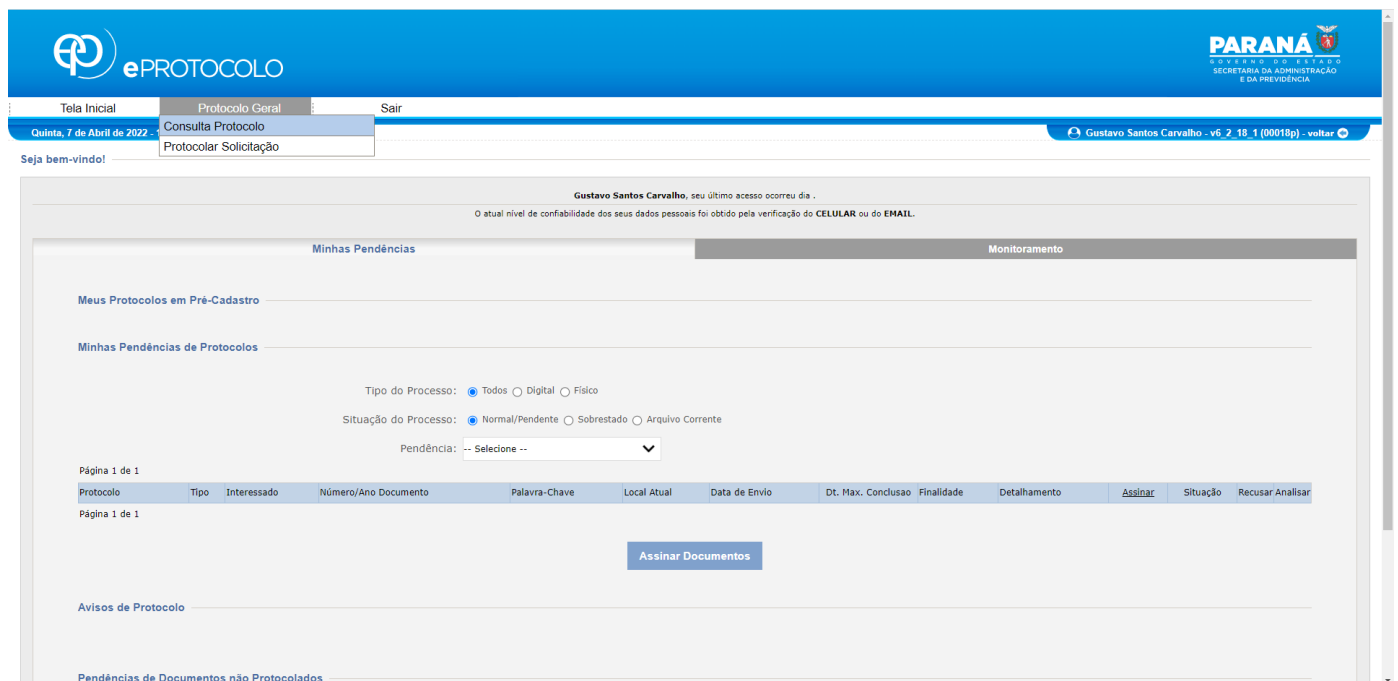


Como solicitar desconto/cancelamento de matrícula no eProtocolo.

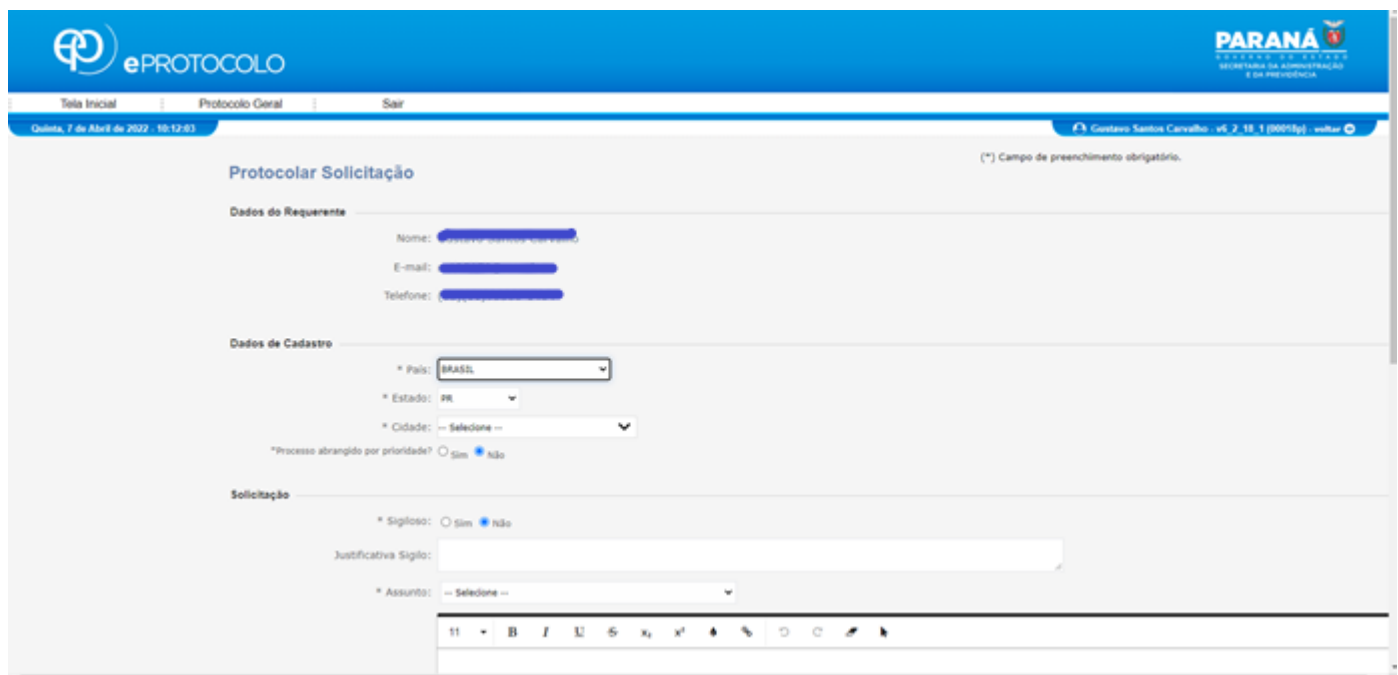
Passo 1 – Fazer o cadastro no site: eprotocolo.pr.gov.br e fazer o login no site.

Passo 2 – Selecionar o item “Protocolo Geral – Protocolar Solicitação”.



The screenshot shows the eProtocolo dashboard. The top navigation bar includes 'Tela Inicial', 'Protocolo Geral', and 'Sair'. The 'Protocolo Geral' menu is expanded, showing 'Consulta Protocolo' and 'Protocolar Solicitação'. The user is logged in as 'Gustavo Santos Carvalho' with user ID 'v6.2.18.1 (00018p)'. The main content area displays 'Minhas Pendências' and 'Monitoramento' tabs. Below these, there are filters for 'Tipo do Processo' (Todos, Digital, Físico) and 'Situação do Processo' (Normal/Pendente, Sobrestado, Arquivo Corrente). A table with columns for 'Protocolo', 'Tipo', 'Interessado', 'Número/Ano Documento', 'Palavra-Chave', 'Local Atual', 'Data de Envio', 'Dt. Max. Conclusão', 'Finalidade', 'Detalhamento', 'Assinar', 'Situação', and 'Recusar/Analisar' is visible. A 'Assinar Documentos' button is present below the table.

Passo 3 – Preencher os “Dados de Cadastro”.



The screenshot shows the 'Protocolar Solicitação' form. The 'Dados do Requerente' section includes fields for 'Nome', 'E-mail', and 'Telefone'. The 'Dados de Cadastro' section includes dropdown menus for 'País' (BRASIL), 'Estado' (PR), and 'Cidade' (Selecione --). There is a checkbox for 'Processo abrangido por prioridade?' with 'Não' selected. The 'Solicitação' section includes a checkbox for 'Sigiloso?' with 'Não' selected, a text field for 'Justificativa Sigilo', and a dropdown for 'Assunto' (Selecione --). A rich text editor is visible at the bottom of the form.

Passo 4 – No item “Assunto”, selecionar “UEM – Universidade Estadual de Maringá”

*Processo abrangido por prioridade? Sim Não

Solicitação

* Sigiloso: Sim Não

Justificativa Sigilo:

* Assunto: -- Seleção --

- POSSE / INGRESSO PARA CARGO EFETIVO
- SANEPAR
- SEAB - AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO
- SEAP - ADMINISTRAÇÃO E PREVIDÊNCIA
- SEAP - CADASTRO DE ÓRGÃOS/ENTIDADES EXTERNOS
- SECC - COMUNICAÇÃO SOCIAL E CULTURA
- SECC - MARKETING
- SEDEST - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E TURISMO
- SEED - EDUCAÇÃO E ESPORTE
- SEFA - FAZENDA / RECEITA ESTADUAL
- SEIL - INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
- SEIUF - JUSTIÇA, FAMÍLIA E TRABALHO
- SEPL - PLANEJAMENTO E PROJETOS ESTRUTURANTES
- SESA - SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE
- SESP - SEGURANÇA PÚBLICA
- SETI - CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR
- UEL - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA
- UEM - UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**
- UNESPAR - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ
- UNIOESTE - UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ

* Descreva aqui sua solicitação:

Interessados

* Tipo Identificação: CPF CNPJ

* Nº da Identificação:

* Nome Interessado:

Incluir Interessado Limpar

Nenhum interessado incluído

Arquivos

Arquivos:

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10M
* Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos com anexos e não fazem parte do Volume do Process

Passo 5 – Descrever sua solicitação, se necessita de desconto ou cancelar a matrícula do curso. No texto, colocar seu **nome e número de seu Registro no ILG** (que consta no boleto de matrícula e da parcela), **número do RA** (se for aluno da UEM) ou da **matrícula funcional** (em caso de servidor), um **telefone** para contato, **e-mail** e um **comprovante** (de matrícula, de vínculo funcional ou de participação em projeto).

Passo 6 – No item “Interessados”, colocar seu CPF e seu Nome. Clicar em “Incluir Interessado”.

Para mais informações, acesse: www.uem.br

11 B I U x₂ x² %

Ao Instituto de Línguas,

* Descreva aqui sua solicitação:

Solicito...

Nome:

Matrícula ILG:

Interessados

* Tipo Identificação: CPF CNPJ

* Nº da Identificação:

* Nome Interessado:

Incluir Interessado Limpar

Nenhum interessado incluído

Arquivos

Arquivos:

Escolher arquivos Nenhum arq...vo escolhido

Nenhum arquivo incluído

Concluir Solicitação Limpar

Incluir preferencialmente arquivos do tipo PDF (A4) com tamanho máximo de 10M
* Atenção, os arquivos em formato JPEG, JPG, PNG, MP4 e MOV são incluídos com anexos e não fazem parte do Volume do Process

Quinta, 7 de Abril de 2022 - 10:15:19 Gustavo Santos Carvalho - v6_2_19_1 (00018p) - topo

Passo 7 – Clicar em “Concluir Solicitação”.